



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO:**

Em atendimento ao artigo 75º inciso II, da Lei Federal de Licitações e Contratos nº 14.133 de 1 de abril de 2021, a Secretaria Municipal de Saúde apresenta o Termo de Referência com o propósito de fornecer elementos e subsídios que permitam dentro de uma viabilidade econômica a elaboração de propostas tendo em vista a aquisição ora pretendida.

**2. DO OBJETO:**

O presente Termo de Referência tem por objeto a **aquisição de material permanente, do tipo contêiner adaptado**, destinado à instalação de sala de aula de reforço escolar, a fim de atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED, contribuindo para a ampliação da estrutura física das unidades escolares e para o atendimento das necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino.

A contratação será realizada por meio de **Dispensa de Licitação**, nos termos da legislação vigente, visando garantir maior celeridade no atendimento da demanda, proporcionando melhores condições para o desenvolvimento das atividades de apoio pedagógico e fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, por um período de 06(seis) meses.

**2.1: DESCRIÇÃO DO OBJETO:**

Especificação	Unidade	Quantidade
<b>Detalhamento:</b> Adaptação de containers Marítimo DC 20 pés "usado", para módulo habitacional tipo "Sala de Reforço escolar" conforme projeto aprovado pelo cliente. <b>Características do Container:</b> 01 (Uma unidade de Módulo DC 20 pés, 6,00 metros. Será mantido as suas dimensões originais e será realizado corte e abertura de vãos de porta conforme descrição definida no projeto. <b>Dimensões container marítimo DC 20 PÉS:</b> Externa: 6,05 comprimento x 2,44 largura x 2,59 altura. Interna: 5,88 comprimento x 2,20 largura x 2,30 altura. Obs: Estas dimensões internas podem sofrer pequenas variações proporcionalmente ao modelo de revestimento interno a ser utilizado.	<b>UND</b>	<b>01</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Isolamento térmico:** O container receberá uma camada de proteção térmico/acústico nas paredes e teto com a instalação de lã de pet.

**Revestimento piso:** Receberá um tratamento no piso original do container e será revestido com piso vinílico régua com textura amadeirado.

**Revestimento paredes e teto:** O container será revestido internamente em gesso acartonado com estrutura em DRAYWOL

**Vãos de acesso Porta de cada Sala/Container:** As áreas de vão livre como portas serão reestruturadas após o corte com a soldagem de esquadrias em metalom 100x100 chapa 18, conforme as medidas descritas no projeto estrutural. 01 – Porta de 2,00 x 2,10 confeccionada em vidro temperado cristal incolor, duas folhas. 02 – Vãos para exaustores 0,40 x 0,40 com exaustor industrial 40x40 110V Ja instalado.

**Rede elétrica de cada Sala/Container:** O projeto contará com Circuito elétrico completo com quadro de distribuição, com disjuntores de proteção independentes para lâmpadas e tomadas, disjuntores de proteção para duas central de ar condicionado 12000 BTUs, luminárias e rede de aterramento do circuito elétrico. Neste orçamento está sendo considerado que entre tomadas e luminárias haverá 16 pontos elétricos distribuídos no interior do módulo conforme projeto elétrico a ser aprovado pelo cliente. Toda rede elétrica será montada com eletrodutos corrugados embutidos. 10 – Tomadas, sendo 06 de 10A e 01 de 20A. 03 – Luminárias tipo LED plana embutida. 01 – Interruptor para lâmpadas; 02 – Ponto para tomada de ar condicionado. 01 – Ponto para rede de internet. 01 – Ponto de iluminação externo.

**Pintura:** Toda estrutura metálica receberá pintura de fundo em zarcão 1ª linha acetinado. Na pintura interna será utilizado tinta convencional base água de 1ª linha para área interna na cor definida pelo cliente. Na pintura externa será utilizado tinta esmalte automotivo 1ª linha em cores prontas, a base de solvente conforme a cor definida pelo cliente. Obs; a cor escolhida deve ser em um único tom sem detalhes e em cores padronizados sem a necessidade de formulação.

**OBSERVAÇÕES:** Frete, hora munck e custos logísticos de movimentação do container da empresa contratada até o local da entrega dele ficam a cargo da empresa.

2.2 A aquisição de material permanente não se enquadrando como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.3 A escolha do fornecedor se dará mediante contratação direta por meio de julgamento “Dispensa Eletrônica” com critério de julgamento de menor preço.

2.O prazo de vigência da contratação é de 180 (cento e oitenta dias) dias contados da assinatura do termo de contrato a ser formalizado pós a emissão da nota de empenho, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:



3.1 A Secretaria Municipal de Educação não possui a presente demanda prevista no Plano de Contratações Anual – PCA, tendo em vista que a necessidade surgiu de forma superveniente e em caráter emergencial, em decorrência da identificação de demandas pedagógicas imediatas nas unidades escolares.

Dessa forma, a contratação se faz necessária para garantir a continuidade e a adequada execução das atividades educacionais, especialmente no atendimento aos alunos que necessitam de acompanhamento pedagógico por meio de aulas de reforço, justificando a adoção de medidas administrativas para viabilizar a solução da demanda em tempo hábil.

#### **4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE COMO UM TODO:**

4.1 A solução proposta consiste necessidade de ampliação da estrutura física destinada ao atendimento pedagógico complementar nas unidades escolares da rede municipal de ensino, considerando a crescente demanda por espaços adequados para a realização de aulas de reforço escolar.

Atualmente, algumas unidades escolares enfrentam limitações de espaço físico, o que dificulta a implementação de atividades pedagógicas específicas voltadas ao acompanhamento de alunos com dificuldades de aprendizagem. Dessa forma, torna-se necessária a instalação de uma sala de aula adicional, estruturada por meio de contêiner adaptado, possibilitando a criação de um ambiente adequado, funcional e imediato para o desenvolvimento dessas atividades.

A solução proposta visa garantir melhores condições de ensino, organização das atividades pedagógicas e atendimento mais efetivo aos estudantes, contribuindo para o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem e para a melhoria da qualidade da educação ofertada pela rede municipal para suprir a necessidade da **Escola Padre Ângelo Spadari (Linha LC-100, TB-20) – Alto Paraíso-RO**.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1 O prazo de entrega será de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, conforme disposto no contrato administrativo, devendo a entrega ocorrer de forma integral. Eventual prorrogação somente poderá ser admitida mediante solicitação formal e prévia autorização da Secretaria competente,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

devidamente justificada e formalizada por meio de instrumento contratual próprio, quando cabível.

5.2 A entrega do objeto deverá ocorrer em estrita conformidade com todas as características, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato administrativo, em observância ao princípio da vinculação ao instrumento convocatório previsto na Lei nº 14.133/2021, sendo obrigatória a fiel execução do objeto sob pena de aplicação das sanções cabíveis em caso de descumprimento.

5.3 Será aplicado no edital as normas e procedimentos do decreto municipal **nº 5.705 de 22 de julho de 2025**: Regulamenta tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais, pessoa física, microempreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública municipal de Alto Paraíso/Rondônia.

## **6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

6.1 A empresa deverá fazer a entrega do contêiner no prazo máximo de **60 (sessenta) dias corridos**, caso não ocorra a empresa sofrerá sanções cabíveis por lei após a emissão da nota de empenho. A entrega será na **Escola Padre Ângelo Spadari (Linha LC-100, TB-20) – Alto Paraíso-RO**, no horário de expediente de segunda a sexta-feira das 07h30 às 11h e das 13h30 às 17h e sexta-feira, respeitando sempre o horário de funcionamento, e suas especificações e quantidades constantes no Termo de Referência após nota de empenho solicitado desta Secretaria.

6.2 O contêiner será recebido após a verificação feita pela comissão na verificação conforme citada no termo de referência.

6.3 Entrega em desacordo com as especificações solicitada deve ser comunicadas imediatamente ao fornecedor, que deve se responsabilizar pela troca imediata do bem.

6.4 Fica a comissão de Recebimento de Material permanente e Serviços de no mínimo 3 (três) servidores, para o recebimento e conferência do bem entregue. Será procedida a verificação de acordo com as características





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

descritas neste documento, sendo posteriormente aferida a conformidade e atestado por escrito o seu perfeito estado de conservação.

6.5 O contêiner será entregue na quantidade solicitada de acordo com a NOTA DE EMPENHO a critério da CONTRATANTE.

6.6 Provisoriamente para efeito de posterior verificação da conformidade do bem- contêiner com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento dos materiais limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota a data da entrega dos itens e, se for o caso, as irregularidades observadas;

6.7 Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, pelo servidor que procederá ao recebimento, realizado todas as conferências, verificando as especificações e as quantidade do material permanente entregue, de conformidade com o exigido neste Termo de Referência;

6.8 Constatada essa ocorrência, após a notificação por escrito à empresa contratada, será suspenso o pagamento até que seja sanada a situação. No caso de recusa do contêiner, a empresa contratada terá o prazo de até 5(cinco) dias corridos para providenciar a sua substituição, contados da comunicação escrita feita pela Comissão de Recebimento de Materiais permanente e Serviços.

6.9 Imediatamente após a emissão do recebimento definitivo do objeto pela Comissão, a Prefeitura Municipal adotará as providências para pagamento.

6.10 A prorrogação de prazo poderá ser realizada mediante justificativa plausível emitida pela contratada, que em análise pela equipe Jurídica da contratante poderá ser aceita ou rejeitada mediante.

## **07 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

7.1 A Contratante será responsável pela observância às leis, decretos, regulamentos, Portarias e demais norma legal, direta e indiretamente aplicável ao contrato.



7.2 Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho

7.3 Acompanhar, controlar e avaliar o material, através da unidade responsável por esta atribuição.

7.4 Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

7.5 Prestar informações e esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela (s) empresa (s) contratada (s).

7.6 Recusar o recebimento do container que estejam fora das especificações e qualificações mínimas exigidas neste Termo de Referência.

7.7 Comunicar às contratadas toda e qualquer alteração relacionada com o item deste processo.

7.8 Efetuar o pagamento mediante emissão de Nota Fiscal e Relatório devidamente certificado pela Comissão de Recebimento designada para este fim, após análise e liberação do setor de controle interno.

7.9 Comunicar a troca do container, caso haja necessidade, por um melhor ou igual qualidade com o mesmo valor licitado.

7.10 Vistoriar o container entregue, caso não satisfazer as necessidades, solicitar a empresa para que faça a troca dos itens no prazo máximo de **5 (cinco) dias**.

## **08 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

8.1 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, impostos, taxas, encargos, royalties, seguros, fretes – carrego e descarrego, decorrentes do fornecimento dos bens, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-RO.

8.2 Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o processo desta compra.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

8.3 Entregar o container, no prazo estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, em local indicado, de acordo com o as especificações citadas no contrato.

8.4 Substituir, às suas expensas, todo e qualquer objeto entregue em desacordo com as especificações técnicas e os padrões de qualidade estabelecidos, não sendo aceitos produtos que não atendam às exigências previstas.

8.5 Responder por si e por seus prepostos, por danos causados ao Município, aos beneficiários da aquisição ou a terceiros por sua culpa ou dolo.

**9 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

9.1 Pela inexecução total ou parcial das obrigações assumidas, garantidas a prévia defesa, a Administração poderá aplicar a Contratada as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, quando contratada praticar irregularidades de pequena monta;
- b) Aplicação de multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação, nas hipóteses de inexecução total, e de 5% (cinco por cento) se ocorrer inexecução parcial, reconhecendo a empresa os direitos deste Regional, nos termos do art. 155 da Lei n.º 14.133/21;
- c) Impedimento de contratar com a Administração, até o prazo de três anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 156 da Lei 14.133/21.

9.2 O não cumprimento, pela empresa, do prazo para a disponibilidade dos objetos ensejará a aplicação da penalidade de multa de mora, correspondente a 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado ou cuja justificativa não tenha sido acatada pela Administração, incidente sobre o





valor total desta contratação, contado a partir da data do recebimento da Nota de Empenho.

9.3 A multa prevista neste item será aplicada até o limite de 20 (vinte) dias. Após o 20º (vigésimo) dia, a contratação poderá, a critério da Administração, não ser mais aceita, configurando-se a inexecução total da contratação, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no instrumento contratual (LLC, art. 95).

9.4 As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d", poderão ser aplicadas juntamente com a prevista na alínea "b", facultada a defesa prévia da adjudicatária no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência do ocorrido.

9.5 A empresa terá o prazo máximo de 2 dias úteis, após regular notificação por escrito, para confirmar o recebimento da nota de empenho.

## **10 - CRITÉRIOS E MEDIÇÃO DO PAGAMENTO:**

10.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação formal da nota fiscal.

10.2 As notas fiscais deverão ser emitidas em 02 (duas) vias e apresentadas à Contratada para atestação, devendo conter no seu corpo a descrição do objeto, o número da nota fiscal, do empenho, do processo e dados bancários da Contratada para efetivação do pagamento.

10.3 O descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e as relativas ao FGTS ensejará o pagamento em juízo dos valores em débito, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.4 Caso se constatem erro ou irregularidade na Nota Fiscal, a Administração, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções, ou aceitá-las, com a glosa da parte que considerar indevida.





10.5 Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

10.6 A administração não pagará, sem que tenha autorização prévia e formalmente, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, seja ou não instituições financeiras, à exceção de determinações judiciais, devidamente protocoladas no órgão.

10.7 Os eventuais encargos financeiro, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela licitante, de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.

10.8 A Administração efetuará retenção, na fonte, dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos à Contratada.

10.9 É condição para o pagamento do valor constante de cada Nota Fiscal/Fatura, a apresentação de Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Certidão Negativa da Receita Estadual – SEFIN, Certidão Negativa Municipal, Certidão Negativa Federal e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), podendo ser verificadas nos sítios eletrônicos.

## **11 - FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

11.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA de emergência com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

11.2 As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

## **12. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 47.000,00** (quarenta e sete mil reais), conforme o valor da proposta nesse Termo de Referência abaixo no **ANEXO I**.

**13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1. As despesas decorrentes do objeto deste certame correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento Municipal para o corrente exercício, na seguinte dotação:

**Unidade Orçamentária 02.04.05 SEMED**

**Projeto atividade: 12.361.0003.2006.0014**

**Elemento despesa 4.4.90.52.00**

**14 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS:**

Mais informações poderão ser adquiridas pelos telefones (0xx69) 99975-9657 ou pelo WhatsApp do Administrativo sendo o mesmo número, ou na sede da Secretaria Municipal de Educação SEMED, situada na Rua: Marechal Rondon, nº 3031, Bairro Centro, nesta cidade de Alto Paraíso RO, no horário de expediente de segunda a sexta-feira das 07:30h às 13:30h.

Alto Paraíso 27 de abril de 2026





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**  
**ESTADO DE RONDÔNIA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**







# Município de Alto Paraíso

63.762.025/0001-42  
Rua Marechal Cândido Rondon  
www.altoparaíso.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>02</b>	<b>28/04/2026</b>

ID: <b>596458</b>	Processo	Documento
CRC: <b>BD5C5AEA</b>		
Processo: <b>1-1175/2026</b>		
Usuário: <b>PRICILA VICENTE AUGUSTO</b>		
Criação: <b>28/04/2026 09:29:07</b>	Finalização: <b>28/04/2026 09:30:57</b>	

MD5: <b>821B88EA15F61E8F316E3E95D65A65B6</b>
SHA256: <b>6B6E9C194D8F0E63AA882FE252AD6D428E6FD5D039D7273031753E900A8830AA</b>

Súmula/Objeto:  
**termo de referencia**

### INTERESSADOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ALTO PARAISO	ALTO PARAISO	RO	28/04/2026 09:29:07
--	--------------	----	---------------------


### ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTE	28/04/2026 09:29:07
-----------------------------------	---------------------

### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 PRICILA VICENTE AUGUSTO	ASSISTENTE DO SETOR FINANCEIRO	28/04/2026 09:31:03
--	--------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

 ROSINEIA DOS SANTOS CAMARGO	Secretária Municipal de Educação	28/04/2026 10:48:53
--	----------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 3.202/2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [transparencia.altoparaíso.ro.gov.br](http://transparencia.altoparaíso.ro.gov.br) informando o ID 596458 e o CRC BD5C5AEA.